

## REDUCCIÓN O EXENCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Para ejercer su derecho a exención / reducción de los precios públicos deberá presentar la documentación acreditativa **DENTRO DE LOS PLAZOS DE MATRÍCULA** correspondientes.

### **BONIFICACIÓN / EXENCIÓN PRECIOS PÚBLICOS**

<i>BONIFICACIÓN 50%</i>	
Familia Numerosa General	<b>50%</b>
<i>EXENCIÓN DE PAGO</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Familia Numerosa Especial</li><li>- Minusvalía igual o superior al 33%</li><li>- Víctimas acto terrorista</li><li>- Funcionarios en activo del Departamento de Educación y sus hijos menores de 25 años dependientes económicamente de ellos</li><li>- Becarios de EEOOII</li></ul>	<b>0 €</b>

### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PARA EXENCIÓN / REDUCCIÓN DEL PAGO

- **Familia Numerosa de categoría general y categoría especial** → fotocopia del libro o carné de familia numerosa **en vigor** expedido por el órgano competente del Departamento de Servicios Sociales del Gobierno de Aragón u organismo público equivalente.
- **Minusvalía igual o superior al 33%** → fotocopia de la resolución de reconocimiento dictada por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.
- **Víctima de acto terrorista** → fotocopia de la resolución administrativa por la que se hubiera reconocido la condición de víctima del terrorismo.
- **Funcionario en activo del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón y sus hijos menores de 25 años dependientes económicamente de ellos** → certificado **original** actualizado de matrícula gratuita expedido por el Servicio Provincial de este Departamento (estos certificados caducan a los tres meses) y para los hijos menores de 25 años además deberán adjuntar una fotocopia del libro de familia.
- **Becarios de EEOOII** → fotocopia de la resolución o acreditación de beneficiario