

NORMAS DE EVACUACIÓN DEL CENTRO EN CASO DE ALARMA

CON CARÁCTER GENERAL

En caso de urgencia, la alarma del centro sonará insistentemente y el personal actuará del siguiente modo:

- Cada grupo de alumnos actuará de acuerdo con las indicaciones de su profesor y no seguirá iniciativas propias.
- No se perderá tiempo en coger objetos personales.
- Si hubiera alguna persona con movilidad reducida, los alumnos más próximos a ésta colaborarán con su profesor/a en su evacuación.
- El profesor evacuará la sala en último lugar, comprobando que no queda ningún alumno dentro.

ITINERARIOS DE EVACUACIÓN

1. Evacuación de las dependencias del primer piso
 - Los grupos ubicados en las aulas A y B del primer piso del edificio, utilizarán la escalera que da acceso al pasillo del primer piso y se dirigirán a la salida del centro, circulando por el lado derecho del pasillo. Una vez fuera del edificio, cruzarán la acera para reunirse en el punto de encuentro enfrente del edificio. No se utilizará el ascensor.
 - El personal que se encuentre en las salas de los departamentos de francés e inglés utilizarán la escalera que da acceso al pasillo del primer piso y se dirigirán a la salida del centro, circulando por el lado derecho del pasillo. Una vez fuera del edificio, cruzarán la acera para reunirse en el punto de encuentro enfrente del edificio. No se utilizará el ascensor.
2. Evacuación de las dependencias de la planta baja
 - Los grupos ubicados en las aulas 1,2,3 y 4, así como el personal que se encuentre en los despachos de dirección, secretaría, jefatura de estudios y departamento de alemán, saldrán hacia la puerta por el pasillo circulando por su lado izquierdo. Una vez fuera del edificio, cruzarán la acera para reunirse en el punto de encuentro enfrente del edificio.
 - Los grupos ubicados en las aulas 5,6 y 7, así como el personal que se encuentre en la biblioteca, laboratorio de idiomas y sala de profesores saldrán hacia la puerta por el pasillo circulando por su lado derecho. Una vez fuera del edificio, cruzarán la acera para reunirse en el punto de encuentro enfrente del edificio.
 - El personal que se encuentre en las dependencias de secretaría abandonará directamente el centro por la puerta de salida, dirigiéndose al punto de encuentro de la acera de enfrente.